

Statut Żłobka „DZIECI BARDZIEJ KREATYWNE” w Katowicach

ROZDZIAŁ I

Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek DZIECI BARDZIEJ KREATYWNE w Katowicach przy ul. Józefowskiej 5
2. Organem prowadzącym żłobek jest "CENTRUM ROZWOJU KATOWICE" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach przy ulicy Józefowskiej 5.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 40-144 Katowice, ul. Józefowska 5.
4. Żłobek używa pieczęci o treści:
Żłobek DZIECI BARDZIEJ KREATYWNE ul. Józefowska 5 , 40-144 Katowice

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 poz. 157 ze zm. Dz. U. Z 2017r. poz. 1428, Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2014 poz.925).
4. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im odpowiedniej opieki, wyrabianie odpowiednich nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,

2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a także wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 3. zapewnia fachową opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 4. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, a w szczególności rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
 5. kształtuje pierwsze postawy społeczne współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
 6. rozwija wyobraźnię dzieci poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej ,
 7. udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 8. tworzy warunki do wczesnej nauki,
 9. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
 10. żłobek umożliwia udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w placówce na określonych zasadach:
 - a) uczestnictwo w adaptacji dziecka
 - b) akcji promowania czytelnictwa wśród dzieci poprzez czytanie rodziców dzieciom w żłobku „ Czytam dzieciom”
 - c) uczestnictwo w ramach dodatkowych akcji okolicznościowych m. in.
 - Dni Rodziny
 - Dzień Dziecka
 - Dzień Matki
 - Dzień Ojca
 - Warsztaty Świąteczne
 - d) uczestnictwo w kształtowaniu indywidualnego programu rozwoju dziecka w przypadku znacznych zaburzeń zachowania dziecka oraz jego odchylenia od normy rozwojowej
- O każdej z powyższych akcji rodzice/opiekunowie prawni są szczegółowo informowani drogą mailową.
11. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Żłobek realizuje powyższe cele w ramach następujących obszarów

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,

§ 5

Personel placówki realizując swoje zadania kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań.

§ 6

1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka lub klubu dziecięcego. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka. Rada rodziców uchwała i sporządza regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

a) występowanie do dyrektora Żłobka i podmiotu prowadzącego Żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,

b) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,

c) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016 poz. 157 ze zm. Dz. U. Z 2017r. poz. 1428, Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.),

d) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

3. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 1. Fundusze powyżej mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

4. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

5. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka umożliwi wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.

6. Dyrektor Żłobka umożliwi rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci

§ 7

1. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka " i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora Żłobka terminie, następnie wpłata stosownego czesnego i wpisowego.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (opiekunami prawnymi) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a Dyrektorem Żłobka.

3. Zakończenie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową o świadczenie usług.

4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego ,w miarę wolnych miejsc.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad: pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora, a także rodziny wielodzietne i dzieci niepełnosprawne, przed terminem rekrutacji głównej), pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci

uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. O kolejności zapisów decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 8

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (opiekunowie prawni):

- a. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązujących procedur,
- b. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno–prawnej o świadczeniu usług,
- c. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- d. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 9

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,

opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, zabawki, papierowe ręczniki, chusteczki higieniczne, itp.),

opłaty za wyżywienie - stawki dziennej w wysokości 13 zł,

W przypadku, gdy rodzic dziecka lub opiekun prawny zgłosi nieobecność dziecka w żłobku do godziny 8:00 rano danego dnia opłata za wyżywienie nie jest pobierana.

opłaty za zajęcia dodatkowe – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce. Opłata jest obowiązkowa i pokrywana ze środków pozyskanych przez placówkę z dotacji i dofinansowań.

2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie założyciel placówki i publikuje je w postaci ogólnodostępnego cennika.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto bankowe placówki, które wskazane zostało w umowie o świadczeniu usług.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić w ciągu 5 dni od podpisania umowy z placówką.
 5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.
 6. W sytuacji gdy Żłobek nie otrzyma dotacji z Urzędu Miasta, Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do dopłaty kwoty 600 złotych.

§ 10

Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do Żłobka,
2. opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
3. innych źródeł takich jak np. środków unijnych, dotacje gminne.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu i stanowi jego integralną część.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.