

6. wsparciu wychowawczej roli rodziny,
7. na zapewnieniu bezpieczeństwa w czasie przebywania Dziecka na terenie przedszkola,
8. zagwarantowaniu zdrowego i racjonalnego żywienia Dziecka z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

§ 2

1. Przedszkole świadczy wskazane w § 1 Umowy Usługi przez cały czas trwania Umowy, wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Miejscem świadczenia Usług wskazanych w § 1 Umowy na rzecz Dziecka jest lokal znajdujący się w Katowicach, przy ul. Józefowskiej 5 z zastrzeżeniem zapisu ust. 3
3. W okresach wakacyjnych (letnich i zimowych) i międzyświętecznych Przedszkole ma prawo świadczyć Usługi w lokalizacji innej niż wskazana w ust.2, jeżeli deklarowana przez Rodziców/Opiekunów liczba dzieci wymagających opieki wyniesie 5 lub mniej. W takiej sytuacji Przedszkole z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Rodzica/ Opiekuna prawnego o zmianie poprzez umieszczenie informacji o lokalizacji tzw placówki dyżurnej, w której będą w tym czasie świadczone Usługi zarówno na tablicy ogłoszeń oraz poprzez wysłanie do Rodzica/ Opiekuna prawnego wiadomości e-mail. Usługi wykonywane będą w trybie dyżuru przez inną placówkę również w czasie kiedy Przedszkole z uwagi na okoliczności zewnętrzne od niego niezależne, a które spowodują brak możliwości okresowego świadczenia Usług (jak np. remont, awaria).
4. Przedszkole informuje o adresach innych placówek, które zgodnie z zapisami ustępu 3 mają prawo świadczyć Usługi w trybie dyżuru:
 - A) Katowice, ul. Józefowska 5

§ 3

1. Rodzic/ Opiekun prawny jest zobowiązany do dokonywania miesięcznych pełnych opłat przez cały czas trwania niniejszej Umowy niezależnie od tego czy dziecko uczęszcza na zajęcia czy też jest nieobecne.
2. Opłatę stałą za opiekę sprawowaną nad dzieckiem zgodnie z opisem przedmiotu Umowy wskazanym w § 1 Umowy ustalono w wysokości **600** miesięcznie. Opłata wnoszona jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca na konto bankowe numer **03 1090 2590 0000 0001 3498 0293** za dany miesiąc.
 - a) W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie cała różnica z tytułu zadłużenia stanie się należnością do zapłaty na rzecz Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) W przypadku braku płatności ze strony Rodzica/ Opiekuna prawnego wobec Przedszkola do dnia 10 każdego miesiąca Przedszkole ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę oraz wysłania upomnienia (monitu) listem poleconym i obciążenie rodzica kosztem 10 złotych za każdy wysłany monit.
 - c) W przypadku nieuregulowania zaległości w wysokości oraz terminie wyznaczonym w monicie Przedszkole niezwłocznie przekaże powstałą zaległość do kancelarii prawnej, która podejmie odpowiednie działania związane ze skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego, co naraz Rodzica/ Opiekuna prawnego na dodatkowe koszty sądowe i egzekucyjne.

- d) Brak odebrania upomnienia (monitu) nie powoduje wstrzymania skierowania sprawy do kancelarii prawnej, a następnie na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.
3. Opłatę wpisową ustalono na kwotę **500 PLN** za Dziecko. Opłata pokrywa: wyposażenie w materiały dydaktyczne i higieniczne. Opłata jest bezzwrotna, wnoszona jednorazowo i obejmuje cały okres trwania opieki zgodnie z opisem przedmiotu umowy w § 1 Umowy niezależnie od liczby podpisanych umów/ aneksów przedłużających okres trwania opieki. Opłatę wnosi się na konto bankowe numer **03 1090 2590 0000 0001 3498 0293** w terminie **do 5 dni od daty podpisania Umowy**.
- a) W przypadku opóźnienia we wpłacie opłaty wpisowej trwającego 14 dni lub dłużej, Przedszkole wyśle do Rodzica/Opiekuna upomnienie listem poleconym ze wskazaniem ostatecznego terminu uiszczenia płatności.
- b) W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w upomnieniu, o którym mowa w pkt a, Przedszkole po upływie 7 dni od daty wskazanej w w/w upomnieniu ma prawo naliczyć odsetki ustawowe od zaległości.
- c) Następnie zapisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. a) **Opłat za wyżywienie Dziecka ustalono w wysokości 14 zł za dzień i b dzień pobierana z góry za 10 posiłków w formie bezzwrotnego ryczałtu w wysokości 140 zł miesięcznie.**
- b) W przypadku, gdy obecność Dziecka w Przedszkolu przekroczy 10 dni Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązany będzie do zapłaty za każdy dodatkowy dzień kwoty 14 zł, którą niezwłocznie uiszczy przy płatności za wyżywienie w kolejnym miesiącu.**
- c) W sytuacji gdy obecność Dziecka w Przedszkolu będzie mniejsza niż 10 dni, niewykorzystana kwota uiszczonych opłat za wyżywienie zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc, a Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązany będzie do zapłaty pozostałej kwoty.**
5. W przypadku zawarcia Umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt Dziecka w przedszkolu oraz wyżywienie naliczana będzie proporcjonalnie, od dnia zawarcia umowy.

§ 4

1. W przypadku choroby Dziecka opiekunka/nauczyciel ma prawo odmówić jego przyjęcia. W przypadku kiedy stan zdrowia Dziecka jest wątpliwy nauczyciel przedszkola przyjmie Dziecko po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o możliwości uczęszczania Dziecka do przedszkola.
2. Rodzic / Opiekun prawny oświadcza, że jego Dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola codziennie w godzinach pomiędzy 7.00 a 17.00. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę powyżej godzin pracy Przedszkola pobrana zostanie dodatkowa opłata w wysokości 60 zł/godz. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych opłata może zostać nie naliczona, zwłaszcza gdy opóźnienie w odbiorze Dziecka ma charakter jednorazowy.
3. Rodzic / Opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. u. z 1997r., Nr 133, poz. 883 ze zm.).

4. Rodzic / Opiekun prawny oświadcza, że "CENTRUM ROZWOJU KATOWICE" spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach ul. Józefowskiej 5 ma prawo do publikacji wizerunku Dziecka oraz ich wykorzystania w zakresie:
- utrwalenia zdjęć oraz filmów wytworzonych określoną techniką graficzną jedynie na potrzeby Żłobka, Przedszkola i Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Katowicach przy ulicy Józefowskiej 5
 - rozpowszechnienia zdjęć oraz filmów w mediach, czasopiśmie, tablicach, ulotkach, plakatach, folderach reklamowych i stronie internetowej jedynie na potrzeby Żłobka, Przedszkola i Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Katowicach przy ulicy Józefowskiej 5
 - wykorzystania do celów promocji i reklamy Żłobka, Przedszkola i Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Katowicach przy ulicy Józefowskiej 5
 - wykorzystania do celów szkoleniowych.

§ 5

Rodzic / Opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. Przyrowadzania dziecka w godzinach od do
2. Zapoznania się i przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola (Załącznik nr 1 do Umowy);
3. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Przedszkolu;
4. Przyrowadzania oraz odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę wskazaną w Karcie Zgłoszenia Dziecka (Załącznik nr 2 do Umowy) lub pisemnie upoważnioną w godzinach funkcjonowania Przedszkola;
5. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej Umowie;
6. Niezwłocznego informowania Przedszkola o nieobecności Dziecka;
7. Natychmiastowego zawiadomienia Przedszkola w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Przedszkola;
8. Przyrowadzania do Przedszkola Dziecka wyłącznie zdrowego;
9. Nie przynoszenia przez Dziecko ostrych i niebezpiecznych przedmiotów, a także przedmiotów drogowych.

§ 6

Postanowienia dodatkowe:

1. W czasie przebywania Rodzica/ Opiekuna prawnego w Przedszkolu ponosi on pełną odpowiedzialność za Dziecko.

2. W razie wystąpienia u Dziecka objawów choroby personel niezwłocznie powiadomi Rodziców/Opiekunów prawnych o konieczności odebrania Dziecka.
3. Odbieranie dziecka z Przedszkola jest możliwe przez Rodziców, Opiekunów Prawnych oraz osoby wskazane w Karcie Zgłoszenia Dziecka lub pisemnym upoważnieniu, jako upoważnione przez Rodziców do odebrania Dziecka (tylko i wyłącznie po uprzednim wylegitymowaniu się).
4. Personel Przedszkola nie przekaze Dziecka osobie nieletniej lub będącej pod wpływem alkoholu.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do Przedszkola.
6. Rodzic/Opiekun prawny Dziecka zobowiązuje się pokryć ewentualną szkodę wyrządzoną przez jego Dziecko w mieniu innego Dziecka przebywającego w Przedszkolu, jeżeli szkoda ta powstała pomimo pełnienia nadzoru nad dziećmi przez personel Przedszkola w sposób właściwy.
7. Rodzic/Opiekun prawny Dziecka, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Przedszkola o każdej zmianie swojego miejsca zamieszkania. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, korespondencje wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 8

1. Rodzic / Opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem skutkującym na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie złożone z terminem krótszym niż 14 dniowy skutkuje na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym zostało złożone.
2. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, w sytuacji, gdy Rodzic/Opiekun prawny po wysłaniu listem poleconym upomnienia (monitu) nadal nie dokonał zapłaty należnych opłat za jeden kolejny miesiąc.
3. Wygaśnięcie umowy nie zwalnia rodziców z konieczności uregulowania zadłużenia.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Przedszkole „Dzieci Bardziej Kreatywne” zastrzega sobie prawo do zmiany cen posiłków, o czym będzie informować Rodziców/Opiekunów prawnych na 30 dni przed wprowadzeniem zmiany.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Przedszkola.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Oświadczam, iż drugi Rodzic/Opiekun Prawny został poinformowany o zapisie dziecka do przedszkola oraz wyraża na to zgodę.

..... Przedszkole	Rodzice / Opiekun prawny

Załączniki:

1. Statut przesłany na adres e-mail rodzica
2. Karta zgłoszenia Dziecka (